

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

**Принято** Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 194»  
Протокол № 1 от «29» мая 2024 г.

**Мотивированное мнение**  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 194»  
Протокол № 1 от «24» мая 2024 г.

Председатель профсоюзной организации  
Ильина Е.В. Ильина



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 194»  
Приволжского района  
г. Казань Л.Ф. Зайцева  
Приказ от «29» мая 2024 г № 18-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 194 комбинированного вида»**  
**Приволжского района г. Казани**

г.Казань

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – Учреждение) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Данное Положение разработано в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в Учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации и выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками и обучающимися требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.4. Заведующий Учреждения устанавливает порядок проведения контроля, определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и проведение. Для утверждения ответственных за административно-общественный контроль за состоянием охраны труда заведующий издаёт приказ (1 раз в 5 лет). При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, выпускается дополнение к приказу.

1.5. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет заведующий Учреждения.

1.6. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране труда административно-общественный контроль проводится по трем ступеням.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников учреждения;
- выполнение работниками учреждения их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в учреждении осуществляется выборным органом профсоюзной организации учреждения. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда в Учреждении.

### **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником учреждения ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте.

3.2. На первой ступени административно-общественного контроля проверяется:

- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочем месте;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, вентиляции, теплового режима, шума, запыленности и т.п.).

3.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, необходимо приостановить работу на объекте и доложить об этом руководителю Учреждения для принятия соответствующих мер.

3.4. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля или в журнале работ для обслуживающего персонала Учреждения (рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

#### **4. Вторая ступень контроля**

4.1. Вторая ступень контроля осуществляется ответственным по охране труда учреждения совместно с председателем первичной профсоюзной организации и уполномоченным по охране труда не реже одного раза в месяц.

4.2. На второй ступени контроля проверяется:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- наличие и состояние уголка по охране труда в учреждении;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонта оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- своевременное и качественное проведение обучения и инструктажа работников учреждения по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- выполнение приказов, предписаний по профилактике травматизма;
- обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех помещениях учреждения;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов;
- состояние спортивного инвентаря в спортивном зале;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений учреждения;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

4.4. Результаты проверки регистрируются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у заместителя заведующего по хозяйственной работе или у руководителя Учреждения.

Комиссия, осуществляющая контроль, намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

#### **5. Третья ступень контроля**

5.1. Третья ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой руководителем Учреждения и председателем профсоюзной организации не реже одного раза в квартал.

В состав комиссии входят заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, ответственный по охране труда, медицинский работник, уполномоченный по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

5.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступеней контроля;
- техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в учреждении;
- организация и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с обучающимися, педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом;
- обеспеченность работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступени контроля.

5.3. В случае нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения.

5.4. Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно-общественного контроля.

5.5. Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии руководителя Учреждения, председателя профсоюзной организации и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда.

На совещании также проводится анализ несчастных случаев и заболеваемости обучающихся и работников, намечаются меры по профилактике травматизма и заболеваемости.

При необходимости намеченные мероприятия по устранению нарушений охраны труда отражаются в приказе руководителя Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается (вводится

в действие) приказом заведующего Учреждением с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, принимается на Общем собрании работников Учреждения.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Ответственность за применение Положения несет заведующий МАДОУ «Детский сад № 194» в пределах своей компетенции.

6.6. МАДОУ «Детский сад № 194» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте учреждения в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

